

SOLICITUD DE EQUIVALENCIA DE TÍTULO EXTRANJERO DE DOCTOR/A AL TÍTULO DE DOCTOR POR LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

REGULADO POR R.D. 99/2011 (NORMATIVA REGULADA POR ACUERDO 6.1/CG 23-7-19)

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS **INSTRUCCIONES ANEXAS** ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

NIF / NIE /PASAPORTE	APELLIDOS	NOMBRE	
NACIONALIDAD	FECHA DE NACIMIENTO	LUGAR DE NACIMIENTO	
	/ / 19		
DIRECCIÓN	LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	
PROVINCIA	PAIS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS ACADÉMICOS DEL SOLICITANTE

DOCTOR EN:	
OTORGADO POR UNIVERSIDAD / CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	
LOCALIDAD DE LA UNIVERSIDAD	PAÍS DE LA UNIVERSIDAD

El abajo firmante declara bajo su responsabilidad:

1. No haber obtenido anteriormente la equivalencia del citado título de Doctor/a un título de Doctor/a en otra Universidad en España.
2. No haber obtenido la convalidación de los estudios correspondientes al título del cual solicita la equivalencia para continuar estudios en el territorio español.
3. Tener conocimiento de la normativa de aplicación al proceso de reconocimiento de equivalencia de título extranjero de Doctor/a al título de Doctor por la Universidad de Sevilla, establecido en el Art.99 de la [Normativa de Estudios de Doctorado](#)
4. Estar en posesión de la documentación original requerida en el procedimiento solicitado. Dicha documentación podrá ser requerida por el órgano competente en cualquier momento del procedimiento, así como solicitar las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los requisitos y la valoración de la solicitud (Art.13.1.g del [RD. 889/2022 de 18 de octubre](#))

Nota: La presentación de la solicitud implicará el devengo de la tasa por equivalencia de títulos y estudios extranjeros, que legalmente se establezcan, siendo necesaria su justificación para la tramitación del expediente (Art. 99.5 de la [Normativa de Estudios de Doctorado](#))

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo: _____

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento, "ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ESTUDIOS DE DOCTORADO" que tiene como finalidad la gestión académica, económica y administrativa de los procesos relacionados con los estudios de doctorado correspondientes al tercer ciclo de las enseñanzas universitarias oficiales, conducente a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica, y a la obtención del Título de Doctor o Doctora. El tratamiento se realiza por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento; por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento; y por contar con el consentimiento expreso e informado, en su caso. De acuerdo con las citadas normas, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace: <https://sic.us.es/sites/default/files/pd/ciddoctorado.pdf>

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE EQUIVALENCIA

- Fotocopia del NIF / NIE / Pasaporte**
- Original y fotocopia o copia compulsada del título del que se quiere obtener la equivalencia o de la certificación acreditativa de su expedición.**
- Original y fotocopia o copia compulsada de la certificación académica de los estudios realizados para la obtención del título de doctor, en que conste la duración oficial en años académicos, el programa de estudios seguido, las asignaturas cursadas, la carga horaria de cada una de ellas y sus calificaciones.**
- Documento que acredite la calificación obtenida en la lectura de tesis.**
- Memoria explicativa de la tesis realizada redactada en castellano (entre 5 y 10 páginas) en formato PDF**
- Un ejemplar de la tesis en el idioma en que se defendió en formato PDF**

LOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN EL EXTRANJERO DEBERÁN AJUSTARSE A LOS SIGUIENTES REQUISITOS

1. Deberán ser oficiales y estar expedidos por las autoridades competentes para ello, de acuerdo con el ordenamiento jurídico del país que se trate
2. Deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante apostilla del Convenio de La Haya. Este requisito no se exigirá a los documentos expedidos por las autoridades de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo.
3. Deberán ir acompañados, en su caso, de la correspondiente traducción oficial al castellano.

VALIDACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

En caso de duda sobre la autenticidad, validez o contenido de los documentos aportados se podrán realizar las diligencias necesarias para su comprobación, así como dirigirse a la autoridad competente expedidora de los mismos para validar los extremos dudosos.

LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

La legalización de documentos es un paso necesario para los procesos de acceso a estudios de doctorado y para la solicitud de equivalencia del título de doctor. Los trámites para la legalización de documentos varían según el país de origen de los estudios o títulos, existiendo diferentes vías de legalización:

Vías de legalización

Los trámites varían según el país de origen de los estudios o títulos:

1. [Países miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo](#).
También Suiza, por acuerdo bilateral con la U.E. Para los documentos expedidos en estos países no será necesaria la legalización (sólo cotejo con el original), únicamente se debe presentar la documentación traducida.
2. [Estados firmantes del "Convenio de la Haya" de 5 de octubre de 1961](#) (Albania, miembro desde el 9 de mayo de 2004, sin efecto para España).
Para legalizar los documentos de estos países es suficiente con la oportuna "Apostilla" (modelo según el [Convenio de La Haya](#)) expedida por la autoridad competente del Estado del que dimana el documento. Mas información en [Apostilla electrónica \(e-APP\)](#), [Documentos explicativos](#) y [Documentos sobre el funcionamiento práctico](#)
3. [Países que han suscrito el Convenio Andrés Bello](#) (no es necesario sello de Ministerio AA.EE. español):
Los documentos deberán ser legalizados por vía diplomática, presentándose:
 1. El Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
 2. El Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
 3. La representación diplomática o consular de España en dicho país.
4. **El resto de los países:**
Se legalizaran los documentos por vía diplomática, para ello deberán ser presentados en:
 1. El Ministerio de Educación del país de origen para títulos y certificados de estudios y en el Ministerio correspondiente para certificados de nacimiento y nacionalidad.
 2. El Ministerio de Asuntos Exteriores del país donde se expidieron dichos documentos.
 3. La representación diplomática o consular de España en dicho país.
 4. La Sección de Legalizaciones del Ministerio Español de Asuntos Exteriores (tlfno.913791606)

Los documentos expedidos por Autoridades diplomáticas o consulares de otros países en España deben legalizarse en el Ministerio Español de Asuntos Exteriores.

TRADUCCIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS EN IDIOMA EXTRANJERO

Todos los documentos expedidos en idioma extranjero deberán acompañarse de su traducción al español, que podrá hacerse:

1. Por traductor jurado, debidamente autorizado e inscrito en España.
2. Por la UNESCO, la Oficina del Centro Iberoamericano de Cooperación o cualquier otra organización reconocida en España.
3. Por cualquier Representación diplomática o consular del Estado Español en el extranjero.
4. Por la Representación diplomática o consular en España del país de que es súbdito el solicitante o, en su caso, del de procedencia del documento.