

## INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA SOLICITUD DE UNO DE LOS PUESTOS POSTDOC OFERTADOS

ACCEDER AL SIGUIENTE [enlace](#), AQUÍ

- **Ver** [Instrucciones para presentar solicitudes](#)
- **Descargar el** [Formulario solicitud PDF: Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos \(descargar y abrir con Adobe PDF, rellenar y guardar\)](#)
- **Si eres un usuario sin vinculación con la US** ir a [Enlace a registro de usuarios sin vinculación con la US](#)

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

- **Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos**
  - **Fotocopia del DNI** o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países.
  - **Títulos obtenidos o resguardo de haberlos solicitado** (En el caso de **titulaciones extranjeras**, éstas **deberán estar homologadas** (grado o máster) [o contar con declaración de equivalencia oficial \(doctorado\),\(\\*\)](#) o deberán acreditar el reconocimiento del título para acceder a estudios oficiales de posgrado expedido por una universidad española. **En el momento de la solicitud será suficiente con presentar la solicitud de homologación o declaración de equivalencia oficial** ante una universidad pública española, siendo necesario **disponer de dicha homologación o declaración de equivalencia oficial** en el momento de **la firma del contrato.**)
  - **Certificación académica**, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas.
  - **Currículum vitae**
  - **Acreditación documental** del cumplimiento de "**Otros requisitos: Formación y Experiencia**" establecidos en la Convocatoria. (Ver la(s) convocatoria(s) específica(s) que se quiere(n) solicitar. Por ejemplo: **Referencia: INV-IND-03-2023-I-XXX.**)
  - **Acreditación documental** de los **méritos alegados** en el Currículum Vitae.

**IMPORTANTE: Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios, en el gestor de solicitudes, podrá cerrar su solicitud pulsando en la opción "Cerrar y generar 'Resumen a Presentar'": EL PROCESO DE SOLICITUD NO HA FINALIZADO AÚN**

**El resumen generado "RESUMEN A PRESENTAR" debe ser enviado por REGISTRO.**

Únicamente hay que presentar el "Resumen a presentar" en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la solicitud por el Registro Telemático de la US, siendo necesaria la firma electrónica. Importante: El resumen de la solicitud generada por la aplicación, deberá presentarse dentro del plazo establecido, considerándose **válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.**

#### CUANDO SE PUBLICAN LAS LISTAS PROVISIONALES DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

Se dispone de 5 días hábiles para reclamar o subsanar la falta o acompañar la documentación preceptiva.

Los candidatos excluidos llevarán un número indicando la causa de exclusión:

CAUSA	AYUDA PARA LA SUBSANACIÓN
1. No aporta fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países	Presentar copia de documento válido y vigente, DNI o pasaporte; copia de <b>ambas caras del documento</b>
2. No aporta titulación requerida o resguardo de haberlo solicitado en vigor.	Presentar copia del título para la plaza afectada, <b>por ambas caras.</b>
2 <b>Bis.</b> No aporta solicitud de homologación o declaración de equivalencia oficial ante una universidad pública española (en caso de titulación extranjera)	<b>Aclaración:</b> En el momento de la solicitud será suficiente con presentar <b>la solicitud</b> de homologación o declaración de equivalencia oficial ante una universidad pública española, <b>siendo necesario disponer de dicha homologación o declaración de equivalencia oficial en el momento de la firma del contrato</b>
3 No aporta certificación académica de la titulación requerida.	Presentar copia de la <b>certificación académica completa</b> para la plaza afectada.
4 No aporta CV	
5 No presenta impreso de solicitud	Presentar completado y firmado el formulario de solicitud normalizado descrito en el <a href="#">Anexo III</a>
6 Solicitud fuera de plazo	Causa de exclusión no subsanable
7 Solicitud sin firmar.	

**(\*) Los trámites para solicitar la equivalencia del título extranjeros de educación superior (la otorga la Universidad de Sevilla)**

<https://doctorado.us.es/estudios/titulo-de-doctor/declaracion-de-equivalencia>

**PASOS A SEGUIR:**

1. Cumplimentar el documento T13 que está en esa página web (adjunto el documento).
2. Solicitar el inicio del trámite enviando el T13 por registro electrónico a EIDUS UNIDAD DE TESIS.
3. La Unidad de Tesis envía al solicitante la carta de pago. Hay que pagar las tasas.

**CONTACTO:**

D <sup>a</sup> . Remedios Gómez Martín <a href="mailto:unidadtesis@us.es">unidadtesis@us.es</a> / 954.482.282	Tramitación de tesis doctorales Menciones en el título de Doctor/a Solicitudes de equivalencia de títulos de Doctor/a
--	---